	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	9	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	02/03/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	02:00PM	**Hora Fin:**	03:30PM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO
Oscar Londoño Muñoz	79.387.076	Supervisor	GNGEI	OSCAR.LONDONO@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Camila Andrea Barrera	1.057.599.086	Apoyo a la supervisión	GNGEI	CAMILA.BARRERA@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Adriana Posada	1.225.092.940	Inspectora de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Jerson Sanchez	1.018.461.683	Director de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de compromiso	Fecha de cumplimiento
1	Entrega de Balance presupuestal	CUBINGECOL	23-02-2026	23-02-2026
2	Entrega del plan de contingencia	CUBINGECOL	27-02-2026	27-02-2026
3	Entrega de dichas técnicas	CUBINGECOL	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Servicios públicos

Contexto y estado: La interventoría confirmó que ya están consolidados los promedios de consumo de agua y energía para compararlos con el periodo de obra, conforme al procedimiento acordado. La Entidad no reportó observaciones adicionales.

Decisión/Acuerdo: Continuar con la metodología de comparación de consumos y mantener a la Entidad informada de desviaciones. **Responsable:** Interventoría. **Plazo:** Continuo (reporte semanal en comité).

2. Diseños

- **Acondicionamiento de estructura de cubierta:** Aprobado **bloque No. 2**; el contratista realiza levantamiento del **bloque No. 1** el **25 de febrero de 2026**.
- **Diseño de plataformas:** Estructura aprobada.
- **Diseño sistema de ventilación:** Se realizó **mesa de trabajo** el **25 de febrero de 2026**.

Decisión/Acuerdo: Continuar trámite y revisión de diseños requeridos para asegurar frentes de obra sin interferencias.

3. Plan de compras

Estado general: Insumos en curso. Los rubros al 20% corresponden a elementos solo cotizados (faltan fichas técnicas).

Se presentó el estado del plan de compras con ítems **completados**, **en curso** y **sin iniciar**, incluyendo cantidades, precios y fechas de inicio/fin por suministro.

Observación/Acuerdo: Mantener seguimiento a ítems en curso y gestionar cierre de pendientes (especialmente los "sin iniciar") para no afectar ruta crítica, el contratista se compromete a entregar fichas técnicas pendientes de pintura anticorrosiva gris y pintura negra mate, adicionalmente también enviara ficha técnica del marco en aluminio para panel.

4. Cronograma

Programado semanal: 8,20% **Ejecutado semanal real: 1,00**% **Programado acumulado: 21,20**% **Ejecutado acumulado: 4**%
Atraso: 17,20%, asociado principalmente a condicionantes de diseño (cubierta) y a la limitación de personal por demoras de ingreso. Se espera recuperación a partir de la siguiente semana, con mayor disponibilidad de personal y diseños en trámite.

5. Avance financiero

- **Programado semanal: $ 98.233.436,00**.
- **Ejecutado semanal: $ 68.825.877,21**.
- **Programado acumulado: $ 361.060.912,00**.
- **Ejecutado acumulado: $ 78.399.463,71**.
- **Atraso / adelanto: -282.661.448,29**

Causa raíz: Correlación con atraso físico por aprobaciones de diseño y baja asignación de personal en el periodo.
Acción correctiva: Activación del Plan de Contingencia y secuencia paralela de frentes que no dependan de aprobaciones pendientes.

6. Personal en obra

Programado: 8 personas **Ejecutado: 9** personas (semana 23 feb- 01 marzo).

Acuerdos operativos:
Mantener dotación conforme a lo programado y asegurar continuidad por frentes.

7. Matriz SST

Se presentó **Matriz SST** con evaluación de ítems de planificación, riesgos, procedimientos de alto riesgo, charlas, EPP, señalización, inspección, emergencias, control de peligros y registros, con un **promedio/puntuación de 4,77**.

Hallazgo relevante: En "control de materiales peligrosos" se indica que existe plan y proveedor para disposición, pero aún **no se ha realizado la disposición**.

Acuerdo: Asegurar cierre de disposición y soportes correspondientes.

8. Matriz Ambiental

Se presentó **Matriz Ambiental** con evaluación por componentes (suelo/geología, agua, aire, ruido, residuos, flora/fauna, paisaje, social/comunitario) y evidencias; se reporta **promedio 4,1** (19 ítems evaluados).

Puntos a reforzar / Observaciones:

- Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado aparece como **cumple parcialmente (2,5)**.
- Para residuos eléctricos (baterías/cables/luminarias) se registra **cumple parcialmente (2,5)** y observación **"sin disposición final"**.

Acuerdos: Gestionar disposición final donde aplique

9. Varios

Durante este capitulo se habla acerca de la radicación de facturación del contratista y los tiempos estimados para la misma.

La interventoría expresa tener algunas observaciones en cuanto al plan de contingencia presentado por el contratista teniendo en cuenta que dentro del documento presentado se evidencia las medidas correctivas, pero no relaciona el alza de mano de obra, celeridad en comprar, es decir la forma en la que se va a realizar la toma de medidas correctivas. Más, sin embargo, se dará respuesta formal ante esto.

Se realiza intervención por parte de la interventoría hacía la ing Camila Barrera en cuanto a la especificación técnica, de la condensadora del laboratorio instrumental, teniendo en cuenta que la presentada por el contratista de obra es de 54600BTU y el anexo técnico es de 60000 BTU, dentro de este mismo espacio se llega al acuerdo de que dicha ficha técnica no cumple y el contratista presentará una nueva ficha técnica que cumpla con lo requerido.

10. Nuevos compromisos de la sesión

- Contratista: Entrega del modelo estructural del bloque No.1 para el día 06-03-2026
- Contratista: Entrega del balance de obra para el día 20-03-2026
- Contratista: Entrega de fichas tecnicas faltantes.

11. Riesgos y medidas de mitigación

Aprobaciones técnicas (HVAC/iluminación): Riesgo de ruta crítica para cielo raso. Mitigación: revisión acelerada, paquetes traslapados y fabricación tras aprobación.

Seguridad en alturas: Riesgo por uso de andamio sin plataformas peatonales. Mitigación: acceso por andamio solo con equipo/curso de alturas; visitas por escaleras.

Residuos: Acumulación sin disposición. Mitigación: programar descenso y viaje único con gestor autorizado.

12. Cierre

Sin más temas, se agradece la asistencia.

ANEXOS:

MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			RESPONSABLE SST INTERGILLI: Marta Martinez Jurado							
Ítem	Descripción	Cumple (Sí/No)	lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Puntuación (0-5)	Observaciones
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	SI				5			5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI				5			5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI				2,5			2,5	El contratista cuenta con el plan de manejo de residuos, ya se tiene proveedor para realizar la disposición, Aun no se ha realizado la disposición de estos.
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Registro de asistencia a charlas.	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
Puntuación									4,77	

MATRIZ AMBIENTAL:

RESPONSABLES MANEJO AMBIENTAL CUBINGECOL: Yessica Tatiana Álvarez Sanchez			RESPONSABLE MANEJO AMBIENTAL CONSTRUCTORA GILLI S.A.S: Ingeniero Julio Ayola	
INSTRUCCIONES DE EVALUACIÓN Para la evaluación de cada ítem, utilice la siguiente escala de calificación, seleccionando el valor que mejor represente el nivel de cumplimiento observado: 1 – No cumple: El ítem evaluado no evidencia cumplimiento o presenta incumplimiento total frente a lo esperado. 2.5 – Cumple parcialmente: El ítem evidencia un cumplimiento parcial; se identifican avances, pero no satisface completamente los criterios establecidos o requiere mejoras significativas. 5 – Cumple: El ítem cumple de manera adecuada y completa con los criterios definidos, sin observaciones relevantes.				
ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.	5			
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.	5			
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.		2,5		
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)	5			
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.				N.A EN EL PERIODO
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.		2,5		SIN DISPOSICIÓN FINAL
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			

/

6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA				
6.1. Protección de vegetación existente.				N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.				N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE				
7.1. Orden y aseo		2,5		
7.2. Señalización y cerramientos	5			
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO				
8.1. Señalización de seguridad	5			
8.2. Control de accesos	5			
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS				
4.1. Registro fotográfico.				1 sin soporte
4.2. Escaner de entregas de RCD.				N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.	5			una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos				1 sin soporte
TOTAL PUNTOS	68			
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	19			
PROMEDIO	4,1			